

## **ПРОГРАМА**

### **виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

#### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Львів, вул. Степана Бандери, 12.

**3. Розклад роботи експертної групи у складі: Бісікало О.В., Красношлик Н.О., Синявська І.К.**

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (19 лютого 2020 р.)</i>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–0930	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП: к.т.н., доцент Висоцька В.А.  122в ауд. IV корпус
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП: к.т.н., доцент Висоцька В.А.;  Перший проректор: д.т.н., доц. Матвійків О.М.  керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП: завідувач кафедри ІСМ, д.т.н., професор Литвин В.В.  206 ауд. г.к.
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи

1100–1200	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП: к.т.н., доцент Висоцька В.А.;  науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб).  122в ауд. IV корпус
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП;  (по 2-3 здобувача кожного року навчання).  122в ауд. IV корпус
1330–1400	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1400–1500	Обідня перерва	
1500–1530	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи;  представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП).  122в ауд. IV корпус
1530–1600	Підведення підсумків зустрічі 4	

1600–1700	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи;  усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).  122в ауд. IV корпус
1700–1730	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1730–1830	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи;  представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.  122в ауд. IV корпус
1830–1900	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – (20 лютого 2020 року)</b>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи;  гарант ОП: к.т.н., доцент Висоцька В.А.  Корпус IV, VIа, бібліотека
1000–1030	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1030–1100	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи;  Начальник відділу забезпечення функціонування системи управління якістю освіти Львівської політехніки: к.п.н., доц. Колодій І.С.;  керівник або представник деканату:  директор ІКНІ, д.т.н., професор Медиковський М.О.  122в ауд. IV корпус

1100–1130	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1130–1200	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Начальник відділу кадрового забезпечення: Гнатчук М.М.; Начальник студентського відділу: к.т.н. Костів Ю.М.; Начальник планово-фінансового відділу: заступник головного бухгалтера: Рабик Б.П. 122в ауд. IV корпус
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1400–1500	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч. 122в ауд. IV корпус
1500–1600	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1600–1630	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; Перший проректор: д.т.н., доц. Матвійків О.М. гарант ОП: к.т.н., доцент Висоцька В.А. 206 ауд. г.к.
<b>День 3 – (21 лютого 2020 року)</b>		
0900–1600	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи