


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
Інститут гуманітарних та соціальних наук
Кафедра іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова науково-методичної ради
Національного університету «Львівська
політехніка» проф. Загородній А.Г.


/підпис/ /ініціали та прізвище /
« 06 » вересня 2016 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

“Іноземна мова для академічних цілей”
для здобувачів вищої освіти третього рівня
освітньо - наукової програми доктора філософії
для всіх спеціальностей

вид дисципліни обов'язкова

мова викладання іноземна (англійська, німецька, французька)

Робоча програма з навчальної дисципліни "Іноземна мова для академічних цілей" для здобувачів вищої освіти третього рівня освітньо - наукової програми доктора філософії для всіх спеціальностей

Розробники:

Проф. Муқан Н. В.

/посада, науковий ступінь та вчене звання/

Доц. Байбакова І. М.

/посада, науковий ступінь та вчене звання/

Н.В. Муқан /ініціали та прізвище/

І.М. Байбакова /ініціали та прізвище/

І.М. Байбакова /ініціали та прізвище/

/підпис/

/ініціали та прізвище/

Ст. викл. Лучит Л.В.

/посада, науковий ступінь та вчене звання/

Л.В. Лучит /ініціали та прізвище/

Л.В. Лучит /ініціали та прізвище/

/підпис/

/ініціали та прізвище/

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри ІМ

Протокол № 1 від 29 серпня 2016 року

Завідувач кафедри ІМ

Н.В. Муқан /підпис/

Н.В. Муқан /ініціали та прізвище/

Програма розглянута та схвалена на засіданні науково-методичної ради НУ «ЛП»

Протокол № 21 від 6 вересня 2016 року

Голова науково-методичної ради НУ «ЛП»

Загородній А.Т. /підпис/

Загородній А.Т. /ініціали та прізвище/

Протокол № 1 від 30 серпня 2017р.

Завідувач кафедри ІМ

Н.В. Муқан /ініціали та прізвище/

Протокол № 11 від 22.06.2018р.

Завідувач кафедри ІМ

Н.В. Муқан /ініціали та прізвище/

Протокол № 10 від 20.06.2019р.

Завідувач кафедри ІМ

Н.В. Муқан /ініціали та прізвище/

1. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Всього годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів/год.	8	
Усього годин аудиторної роботи, у т.ч.:	240	
• лекційні заняття, год.		
• семінарські заняття, год.		
• практичні заняття, год.	120	
• лабораторні заняття, год.		
Усього годин самостійної роботи, у т.ч.:	120	
• контрольні роботи, к-сть/год.	2	
• розрахункові (розрахунково-графічні) роботи, к-сть/год.		
• індивідуальне науково-дослідне завдання, к-сть/год.		
• підготовка до навчальних занять та контрольних заходів, год.		
Екзамен	+	
Залік	+	

Частка аудиторного навчального часу студента у відсотковому вимірі:
 денної форми навчання – 53,3; заочної форми навчання –

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни: формувати у студентів-аспірантів загальні та академічно-орієнтовані мовленнєві типи компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну, професійну, соціо-культурну та прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та академічно-професійному середовищі.

2.2. Завдання навчальної дисципліни

Внаслідок вивчення навчальної дисципліни студент- здобувач повинен бути здатним продемонструвати такі **результати навчання**:

1. спілкуватися іноземною мовою у знайомому академічному та загально-професійному середовищі, щоб:
2. обговорювати загальні навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання, для того щоб досягти порозуміння;
3. готувати публічні виступи з низки загальних питань у політичній, економічній та культурній сферах із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації;
4. знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з загальною академічною та професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
5. аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань;
6. писати іноземною мовою низку документів, необхідних для участі у міжнародних академічних заходах, програмах обміну студентами та для працевлаштування

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у аспірантів компетентностей:

загальних: декларативних знань, вмінь та навичок, компетенції існування та вміння вчитися; розвиток здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.

фахових: професійно-орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій (лінгвістична, соціолінгвістична та прагматична) для забезпечення їхнього спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі.

Результати навчання даної дисципліни деталізують такі **програмні результати навчання**:

Практичні: формувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну) для забезпечення їхнього спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі.

Освітні: формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння та навички, компетенцію існування та вміння учитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.

- Пізнавальні:** залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.
- Розвиваючі:** допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови.
- Соціальні:** сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.
- Соціо-культурні:** досягати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

2.3. Перелік попередніх та супутніх і наступних навчальних дисциплін

№ з/п	Попередні навчальні дисципліни	Супутні і наступні навчальні дисципліни
1.	Іноземна мова (рівень володіння B2 за ЗЄР)	

3. Анотація навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни “Іноземна мова для академічних цілей” укладена для здобувачів вищої освіти третього рівня освітньо-наукової програми доктора філософії всіх спеціальностей, які володіють іноземною мовою на рівні, який **відповідає B2** за ЗЄР (Загально Європейські рекомендації щодо навчання та викладання сучасних мов).

В результаті успішного навчання за програмою даного курсу очікується підвищення рівня володіння мовою до C1, який є перехідним між рубіжним та просунутим рівнями незалежного користувача мовою.

Курс має практичне спрямування, надаючи здобувачам можливості *набуття* загальної професійної комунікативної компетенції у користуванні англійською мовою. Навчання здійснюється шляхом інтеграції мовленнєвих умінь та мовних знань в рамках знайомого загально-тематичного і ситуативного контексту відповідно до певної академічної та професійної сфери діяльності студентів. Самоосвіта вважається невід’ємною частиною даного навчального курсу, і особлива увага у програмі приділяється самостійній роботі студентів.

Програма курсу “Іноземна мова для академічних цілей” для здобувачів вищої освіти третього рівня освітньо-наукової програми філософії доктора враховує сучасні тенденції у вивченні та викладанні мов і базується на таких принципах:

- інтернаціоналізм та плюрилінгвізм
- демократія та рівні права
- новизна
- прозорість та гнучкість
- варіативність
- інтеграція

Зміст курсу спрямований на формування академічної та професійної комунікативної компетенції, яка розглядається як мовна поведінка, що є специфічною для академічного та

професійного середовища. Мовна поведінка вимагає набуття лінгвістичної компетенції (мовленнєвих умінь та мовних знань), соціо-лінгвістичної та прагматичної компетенцій, що є необхідними для виконання завдань, пов'язаних з навчанням та роботою. Розвиток комунікативної компетенції відбувається відповідно до здатності студентів навчатися, їх предметних знань та попереднього досвіду, і здійснюється в межах знайомого ситуативного контексту, пов'язаного з навчанням та спеціалізацією.

Курс складається із чотирьох самостійних та самодостатніх модулів. Порядок, в якому модулі подано в даній Програмі не є обов'язковим і може бути зміненим за рішенням викладачів курсу.

Мовленнєві вміння розвиваються в інтегрований спосіб. Вони визначаються й інтегруються відповідно до мовної поведінки, яка є специфічною для сфер та ситуацій, пов'язаних із навчанням та спеціалізацією.

Аудіювання

- розуміти та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, презентацій, форумів за темами, які пов'язані з навчанням та спеціальністю
- розуміти зміст та суттєві деталі в автентичних радіо- та телепередачах, за академічною та професійною тематикою
- розуміти повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищі
- розуміти намір мовця та комунікативні наслідки його висловлювання
- визначати позицію та точку зору мовця
- усвідомлювати респективні відмінності в усному спілкуванні з друзями, незнайомцями, колегами, працевлагодівцями та з людьми різного віку і соціального статусу, маючи при цьому різні наміри спілкування

Діалогічне мовлення

- реагувати та розпізнавати детальну інформацію під час обговорень, лекцій, бесід, що пов'язані з навчанням та професією
- надавати аргументи відносно тематики в академічному та професійному житті (напр., в співбесіді, дискусіях)
- висловлювати думки щодо загального та фактичного змісту в автентичних радіо- та телевізійних програм, пов'язаних з загальною академічною та професійною сферами
- реагувати на оголошення, повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищах
- адекватно реагувати на позицію/точку зору співбесідника
- пристосовуватися до змін, які зазвичай трапляються під час бесіди і стосуються її напрямку, стилю та основних акцентів
- виконувати низку мовленнєвих функцій та реагувати на них

Монологічне мовлення

- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями за темами академічного та професійного контекстів
- продукувати структурований монолог за тематикою, яка пов'язана з навчанням та спеціальністю
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у логічно об'єднаний дискурс

Читання

- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, газет, популярних та спеціалізованих журналів та інтернетних джерел

- визначати позицію та точки зору в автентичних текстах, пов'язаних з навчанням та спеціальністю
- розуміти намір автора письмового тексту і комунікативні наслідки висловлювання (напр., оголошень, листів, електронних повідомлень тощо)
- розуміти деталі у рекламних матеріалах, інструкціях, специфікаціях (напр., стосовно функціонування пристроїв/обладнання)
- розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію (напр., листи, факси, електронні повідомлення тощо)
- розуміти реєстрові відмінності писемного мовлення з людьми різного віку і соціального статусу, коли здійснюються різні наміри спілкування

Писемне мовлення

- писати зрозумілі тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферами (напр., заяву)
- користуватися мовними засобами зв'язку для поєднання висловлювань у логічно об'єднаний дискурс
- виконувати низку мовленнєвих функцій та реагувати на них, користуючись загальноживаними фразами

Вміння вчитися спрямовані на розвиток здатності аспірантів ефективно користуватися можливостями, створеними навчальними ситуаціями під час практичних занять в аудиторіях та при виконанні практичних самостійних завдань. Вміння вчитися сприяють розвитку самостійності студентів у навчальній та пов'язаній зі спеціалізацією сферах.

Пошук інформації

- знаходити конкретну інформацію, пов'язану з процесом або предметом навчання, користуючись для цього бібліотечним каталогом, сторінкою змісту або показчиком, довідниками, словниками та Інтернетом
- запитувати для отримання суттєво важливої інформації, пов'язаної з навчанням або спеціальністю
- прогнозувати інформацію, користуючись для цього "ключами", напр., заголовками, підзаголовками, ім'ям автора та ін.

Академічне усне мовлення

- виступати з презентаціями чи доповідями з питань, пов'язаних з навчанням та знайомою професійною сферою:
 - враховувати аудиторію та мету висловлювання
 - викласти план-схему висловлювання та логічно структурувати ідеї
 - орієнтувати аудиторію щодо загальної побудови виступу
 - користуватись відповідними правилами презентації, мовою жестів і т.д.
 - коментувати таблиці, графіки та схеми
- користуватись адекватними стратегіями під час обговорень, семінарів та консультацій
 - дотримуватись теми виступу
 - враховувати різні точки зору
 - виділяти головну ідею, розширювати та розвивати її
 - розпочинати розмову, підсумовувати, головувати під час обговорення

Академічне писемне мовлення

- тлумачити, порівнювати та співставляти таблиці, графіки та схеми
- узагальнювати, перефразовувати та синтезувати ідеї з різних типів текстів (напр., із статей, дослідницьких проектів)
- фіксувати та письмово викладати результати досліджень (напр., опитування, огляд теми)

- робити адекватні та придатні для користування конспекти з різноманітних інформаційних джерел

Організація та самоусвідомлення

- розробляти індивідуальні навчальні плани
- ефективно користуватися навчальними ресурсами (напр., словниками, довідниками, Інтернетом)
- усвідомлювати індивідуальний стиль навчання/мислення
- вести навчальні/аналітичні щоденники
- вести облік прочитанного матеріалу, важливих посилань, цитат

Оцінювання

- розуміти вимоги щодо оцінювання, в тому числі поточного оцінювання
- розуміти критерії виставлення балів на екзаменах, тестах та при виконанні окремих завдань
- читати й розуміти загальні інструкції щодо екзаменів
- ефективно готуватися до тестів та екзаменів (напр., повторення шляхом інтенсивного читання та з використанням різноманітних механізмів запам'ятовування)
- ефективно використовувати час на екзаменах та тестах
- належним чином здійснювати самооцінювання

Лінгвістична компетенція, як знання та уміння використовувати мовні одиниці, складається з лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної та орфоепічної компетенцій.

Мовні структури та поняття (Повторення, активізація та поглиблене вивчення структури та системи іноземних мов фахового дискурсу)

Словотворення: Префікси: un-, in-, il-, im-, ir-, extra-, counter-; under-, co-, re-, mis-, dis-, out-; суфікси: en-, ee-,ish-, y-.

Артиклі. Вживання артиклів з власними назвами.

Ступені порівняння прикметників та прислівників. Звороти типу: the more...the better..., the less..., the worse... .

Часи дієслова: теперішній, майбутній, минулий.

Пасивний стан дієслова.

Непряма мова.

Безособові форми дієслова: інфінітив, герундій, дієприслівник.

Модальні дієслова та вирази для висловлення можливості, імовірності, вірогідності, впевненості.

Умовні речення.

Прийменники місця та часу.

Лексико-синтаксичні засоби поєднання інформації (додавання, послідовності, протиставлення, причини/наслідку, цілі, поступки, порівняння) у логічно об'єднаний дискурс.

Соціо-культурна компетенція спрямована на розвиток розуміння й тлумачення різних аспектів культури і мовної поведінки у професійному середовищі. Вона сприяє розвитку вмінь, характерних для поведінки в різних культурних і професійних ситуаціях та реагування на них.

- розуміти, як ключові цінності, переконання та поведінка в академічному та професійному середовищі України відрізняються при порівнянні однієї культури з іншими (міжнародні, національні, інституційні особливості)
- розуміти різні корпоративні культури в конкретних професійних контекстах та їх співвідношення

- застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного та писемного спілкування в академічному та професійному середовищі
- належним чином поводити себе й реагувати у типових світських, академічних та професійних ситуаціях повсякденного життя, а також знати правила взаємодії між людьми у таких ситуаціях (розпізнавання відповідних жестів, спілкування очима, усвідомлення значення фізичної дистанції та розуміння жестикуляції в кожній з таких ситуацій)

Професійна комунікативна компетенція знаходиться в центрі уваги курсу й формується у аспірантів даної спеціалізації для реальних академічних та професійних сфер і ситуацій з огляду на зовнішній контекст спілкування.

4. Опис навчальної дисципліни

4.1. Лекційні заняття

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1.			
Усього годин			

4.2. Практичні (семінарські, лабораторні) заняття

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1.	Модуль 1. (читання) Міжнародні академічні конференції; навчання, викладання і наукова робота в університетах; академічні публікації; міжнародна співпраця (слухання) Відвідування конференції; залагодження конфліктів; створення мережі контактів; презентації	60	
2	Модуль 2. (говоріння) Спілкування; навички робити презентації; (писання) Академічна кореспонденція; написання резюме; опис наочних даних.	60	
3	Модуль 3. Організація і участь в академічних заходах. Написання та публікація академічних статей	60	
4	Модуль 4. Викладання і навчання англійською мовою	60	
Усього годин		240	

**Робоча навчальна програма з дисципліни “Іноземна мова для академічних цілей”
для здобувачів вищої освіти третього рівня освітньо-наукової програми доктора
філософії містить такі розділи:**

1. Цілі, завдання та очікувані результати курсу
2. Тематичний план
3. Зміст курсу
4. Засоби для проведення поточного та підсумкового контролю
5. Критерії успішності навчання
6. Перелік навчально-методичної літератури
7. Додатки

I. Цілі, завдання та очікувані результати курсу

Загальною метою курсу “Іноземна мова для академічних цілей”

є формування у аспірантів комунікативної компетенції, яка необхідна для спілкування у ситуаціях, які зустрічаються в академічному та професійному контекстах.

Програма курсу реалізується шляхом виконання таких завдань:

- Практичні:** формувати у аспірантів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну) для забезпечення їхнього спілкування в академічному та професійному середовищі.
- Освітні:** формувати у аспірантів загальні компетенції (декларативні знання, вміння та навички, сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.
- Пізнавальні:** залучати аспірантів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.
- Розвиваючі:** допомагати аспірантам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови.
- Соціальні:** сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.
- Соціо-культурні:** досягати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

У результаті успішного вивчення програми курсу студент повинен бути здатним продемонструвати такі **результати навчання**:

1. Спілкуватися іноземною мовою у знайомому академічному та загально-професійному середовищі, щоб:
2. обговорювати загальні навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання, для того щоб досягти порозуміння;
3. готувати публічні виступи з низки загальних питань у політичній, економічній та культурній сферах із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації;
4. знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з загальною академічною та професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
5. аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань;
6. писати іноземною мовою низку документів, необхідних для участі у міжнародних академічних заходах, програмах обміну студентами та для працевлаштування

Програмні результати навчання

Очікується, що в результаті успішного навчання за програмою курсу, поруч з іншими професійними вміннями, студент буде здатним спілкуватися іноземною мовою у знайомому академічному та професійному середовищі, щоб:

- обговорювати загальні навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання для того щоб досягти порозуміння;
- готувати публічні виступи з низки загальних питань у політичній, економічній та культурній сферах із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з загальною академічною та професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- використовувати наукову та педагогічну бібліографію, електронні програми, такі як Moodle, Distance Learning, Customer 1st International у контексті академічних публікацій.
- аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань;
- писати іноземною мовою низку документів, необхідних для участі у міжнародних академічних заходах, програмах обміну студентами та для працевлаштування.

2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

2.1 Розподіл навчального часу за модулями для здобувачів вищої освіти третього рівня освітньо-наукової програми доктора філософії

Модулі курсу	Кількість годин		
	Разом	Практичних занять	Самостійної роботи студентів
Модуль 1. (читання) Міжнародні академічні конференції; навчання, викладання і наукова робота в університетах; академічні публікації; міжнародна співпраця (слухання) Відвідування конференції; залагодження конфліктів; створення мережі контактів; презентації	60	30	30
Модуль 2 . (говоріння) Спілкування; навички робити презентації; (писання) Академічна кореспонденція; написання резюме; опис наочних даних.	60	30	30
Модуль 3. Організація і участь в академічних заходах. Написання та публікація академічних статей	60	30	30
Модуль 4. Викладання і навчання англійською мовою	60	30	30
Усього	240	120	120

3. ЗМІСТ КУРСУ

3.1 Модуль 1:

(читання)

Міжнародні академічні конференції; навчання, викладання і наукова робота в університетах; академічні публікації; міжнародна співпраця

(слухання)

Відвідування конференції; залагодження конфліктів; створення мережі контактів; презентації

3.1.1 Розподіл навчального часу за структурою модуля

Кількість кредитів:

2 кредити ECTS

Зміст модуля	Кількість годин		
	Разом	Практичні заняття	Самостійна робота
Міжнародні академічні конференції	11	6	5
Викладання і наукова робота в університетах;	11	6	5
Академічні публікації	11	5	6
Міжнародна співпраця	8	4	4
Залагодження конфліктів	8	4	4
Презентації	11	5	6
Загалом на модуль	60	30	30

3.1.2 Зміст модуля:

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">3.1.2 Зміст модуля: комунікативні навички та функції</p>	<p>Читання: Проглядове читання Пошукове читання Вгадування значення незнайомих слів Передбачування змісту та слів (у розмовах та текстах оголошень та запрошень) Розуміння організації тексту читання програми конференцій стосовно відповідної важливої інформації розуміння і використання академічної лексики оголошень та програм конференцій визначення ключової інформації академічних текстів розуміння значення слів, використовуючи контекст визначення зв'язки між частинами тексту за допомогою з'єднувальних слів і фраз визначення типу і мети академічних текстів аналізування характеристики академічних текстів, тотожності та відмінності між текстами, зв'язків між частинами тексту розуміння структури наукових статей і тез закріплення навичок, опрацьованих у модулі - Читання усвідомлення намірів авторів, функцій різних типів тексту, усвідомлення лінгвістичних характеристик текстів різних жанрів, що стосуються міжнародної співпраці, програм на здобуття грантів, проектів тощо</p> <p>Слухання: використання різноманітних лінгвістичних ключів для розуміння змісту тексту для слухання прослуховування спеціальної інформації з коротких повідомлень про правила, пов'язані з відвіданням конференції усвідомлення комунікативної функції висловлювань у відповідності до ситуацій, учасників та цілей відбирання спеціальної і детальної інформації виведення значення невідомих слів з тексту для слухання використання різноманітних стратегій під час слухання усних презентацій</p> <ul style="list-style-type: none"> • просити людини / продовження • прийом повідомлень • перевірки абонента • внесення / зміна призначення • залишити повідомлення <p>Примітки: експоненти функцій див. в JA van Ek and JLM Trim <i>Vantage</i>, С. 28-59</p>
<p>Грамаічний матеріал</p>	<p>Вивчається та/або опрацьовується за потребою аспірантів, яка може виникнути під час опрацювання комунікативних ситуацій та/або виконання комунікативних завдань. Перелік мовних структур та понять надано в розділі Лінгвістична компетенція в Пояснювальній записці Програми. Обрана тематика конкретної галузі визначатиме відповідну лексику. Використовувані грамаічні структури мають відповідати рівню знання англійської мови - B2 .</p>

Теми та поняття	Міжнародні академічні конференції; викладання і наукова робота в університетах; академічні публікації; міжнародна співпраця; відвідування конференції; залагодження конфліктів; презентації.
Типи текстів	Тексти з підручників, реєстраційні форми, форми заяв, повідомлення на форумі, коментарі, інформаційні бюлетені, інформаційні статті, електронні листи, інструкції, повідомлення, реклама, оголошення, вимоги по оцінці, аудіо-відео інтернет-ресурси та інші веб-джерела
Самостійна робота	<p>Підготовка до практичних та контрольних занять. Виконання індивідуальних домашніх завдань.</p> <p>Пошук відповідної інформації для подальшого аналізу та представлення результатів в усній та письмовій формі.</p> <p>Читання текстів різних науково-академічних типів та рівнів складності для стислого розуміння та отримання необхідної інформації.</p> <p>Пошук графічної інформації для подальшого аналізу та представлення.</p> <p>Пошук аудіо та відео презентацій з метою їх перегляду та аналізу в аудиторії.</p> <p>Підготовка презентації результатів наукового-академічного змісту як у письмовій, так і в усній формах.</p>
Завдання для контролю	<p>Вступний тест: Тест для визначення рівня знань.</p> <p>Поточний контроль: Тестові практичні завдання для виконання в аудиторії та для самоконтролю. Складання та написання наукових текстів у вигляді монографій, підручників, посібників, статей, тез.</p> <p>Представлення результатів аналізу інформації стосовно форм та типів організацій. Обговорення результатів функціонування організації (з представлення аргументів за/проти, погоджуюсь/ не погоджуюсь). Письмові завдання: тлумачення схем та статистичної інформації.</p> <p>Презентації на науково-академічну тематику з використанням графічних та мультимедійних засобів</p> <p>Підсумковий контроль: Письмові тести, письмові та усні презентації за тематикою Модуля.</p>
Навчально- методичні матеріали	<p>English for academics (book 1) (2014) .Cambridge university press and the British Council, CUP</p> <p>Azar, B.S (1999) <i>Understanding and Using English Grammar</i>. New York: Pearson Education. – 437 p.</p> <p>Ek, J.A. van and J.L.M.Trim (2001) <i>Vantage</i>. Cambridge: Cambridge University Press. – 187 p.</p> <p>Evans, V. (1998) <i>Successful Writing</i>. Blackpill: Express Publishing. – 116 p.</p> <p>Kay, S. & Jones, V. (2001) <i>Inside Out</i>. Oxford: MacMillan Publishers Limited. – 160 p.</p> <p>Murphy R., English Grammar in Use. CEF Level: B1 Intermediate - B2 High Intermediate. Cambridge University Press.</p> <p><i>Quick Placement Test</i> (2001) Oxford: Oxford University Press. – 26 p.</p>

3.2. Модуль 2:

(говоріння) Спілкування; навички робити презентації;
(писання) Академічна кореспонденція; написання резюме; опис наочних даних.

3.2.1 Розподіл навчального часу за структурою модуля

Кількість кредитів:

2 кредити ECTS

Зміст модуля	Кількість годин		
	Разом	Практичні заняття	Самостійна робота
Спілкування	11	6	5
Навички робити презентації	11	6	5
Академічні публікації	11	6	5
Академічна кореспонденція	8	3	5
Написання резюме, анотації	8	3	5
Рольові ігри	11	6	5
Загалом на модуль	60	30	30

3.2.2 Зміст модуля:

3.2.2 Зміст модуля: комунікативні навички та функції	<p>Говоріння спілкування вітання, знайомство, підтримування розмови реакція на новини запрошення, висловлення компліментів розвиток навичок презентації опрацювання унаочнення ознайомлення з навичками рольової гри</p> <p>Письмо: знайомство з правилами академічної кореспонденції Розвиток навичок написання мотиваційний листа Написання пропозицій для партнерства Написання супровідного листа для участі у проекті чи гранті Написання реферату Написання анотації Написання стислого реферату пропозицій на отримання гранту Опис наочних даних орієнтування у академічній лексиці, потрібної для написання запрошень та тематики на конференцію</p>
---	---

Граматичний матеріал	Дивись стор.17 програми
Теми та поняття	Міжнародні академічні конференції; викладання і наукова робота в університетах; академічні публікації; міжнародна співпраця; відвідування конференції; залагодження конфліктів; презентації.
Типи текстів	Тексти з підручників, реєстраційні форми, форми заяв, повідомлення на форумі, коментарі, інформаційні бюлетені, інформаційні статті, електронні листи, інструкції, повідомлення, реклама, оголошення, вимоги по оцінці, академічна кореспонденція, аудіо-відео інтернет-ресурси та інші веб-джерела,
Самостійна робота	<p>Підготовка до практичних та контрольних занять. Виконання індивідуальних домашніх завдань.</p> <p>Пошук відповідної інформації для подальшого аналізу та представлення результатів в усній та письмовій формі.</p> <p>Читання текстів різних науково-академічних типів та рівнів складності для стислого розуміння та отримання необхідної інформації.</p> <p>Пошук графічної інформації для подальшого аналізу та представлення.</p> <p>Пошук аудіо та відео презентацій з метою їх перегляду та аналізу в аудиторії.</p> <p>Підготовка презентації результатів наукового-академічного змісту як у письмовій, так і в усній формах.</p>
Завдання для контролю	<p>Вступний тест: Тест для визначення рівня знань.</p> <p>Поточний контроль: Тестові практичні завдання для виконання в аудиторії та для самоконтролю. Складання та написання наукових текстів у вигляді монографій, підручників, посібників, статей, тез. Представлення результатів аналізу інформації стосовно форм та типів організацій. Обговорення результатів функціонування організації (з представлення аргументів за/проти, погоджуюсь/ не погоджуюсь). Письмові завдання: тлумачення схем та статистичної інформації. Презентації на науково-академічну тематику з використанням графічних та мультимедійних засобів</p> <p>Підсумковий контроль: Письмові тести, письмові та усні презентації за тематикою Модуля.</p>

Навчально- методичні матеріали	<p>English for academics (book 1) (2014) .Cambridge university press and the British Council, CUP</p> <p>Azar, B.S (1999) <i>Understanding and Using English Grammar</i>. New York: Pearson Education. – 437 p.</p> <p>Ek, J.A. van and J.L.M.Trim (2001) <i>Vantage</i>. Cambridge: Cambridge University Press. – 187 p.</p> <p>Evans, V. (1998) <i>Successful Writing</i>. Blackpill: Express Publishing. – 116 p.</p> <p>Kay, S. & Jones, V. (2001) <i>Inside Out</i>. Oxford: MacMillan Publishers Limited. – 160 p.</p> <p>Murphy R., <i>English Grammar in Use</i>. CEF Level: B1 Intermediate - B2 High Intermediate. Cambridge University Press.</p> <p><i>Quick Placement Test</i> (2001) Oxford: Oxford University Press. – 26 p.</p>
---------------------------------------	---

3.3. Модуль 3:

Організація і участь в академічних заходах; написання академічних статей для публікації.

3.3.1 Розподіл навчального часу за структурою модуля

Кількість кредитів: 2 кредити ECTS

Зміст модуля	Кількість годин		
	Разом	Практичні заняття	Самостійна робота
Планування конференції	9	4	5
Формати презентацій на конференції	20	10	10
Написання та публікація академічних статей	31	16	15
Загалом на модуль	60	30	30

3.3.2 Зміст модуля:

<p>3.3.2 Зміст модуля: комунікативні навички та функції</p>	<p>створення часових рамок для планування конференції обговорення тематики, назви та правил подання матеріалів до конференції написання оголошення та запрошення на конференцію обговорення різних форматів презентацій і попереднього досвіду проведення конференцій вміння аргументувати, оцінювати аргументи і наводити докази застосовувати лінгвістичні знання в контексті участі у «круглому столі» обговорення основних наукових пропозицій для обговорення у формі питань і відповідей, перефразування і підсумування ідентифікація основної інформації щодо подання статті для участі у міжнародних журналах визначення типу і структури академічних статей аналіз і критична оцінка інформації, знайденої в огляді літератури використання методики перефразування, підсумування ідентифікація різних стилів цитування, основних видів подання бібліографії згідно із стандартними правилами структурування і написання вступу до наукової статті використання відповідної мови для окреслення питання дослідження описання методів і матеріалів дослідження використання унаочнення в статті описання результатів дослідження формування висновків до статті та подання її до публікації</p>
<p>Граматичний матеріал</p>	<p>Дивись стор.17 програми</p>
<p>Теми та поняття</p>	<p>Міжнародні академічні конференції; викладання і наукова робота в університетах; академічні публікації; міжнародна співпраця; відвідування конференції; залагодження конфліктів; презентації.</p>
<p>Типи текстів</p>	<p>Тексти з підручників, реєстраційні форми, форми заяв, повідомлення на форумі, коментарі, інформаційні бюлетені, інформаційні статті, електронні листи, інструкції, повідомлення, реклама, оголошення, вимоги по оцінці, академічна кореспонденція, аудіо-відео інтернет-ресурси та інші веб-джерела,</p>

Самостійна робота	<p>Підготовка до практичних та контрольних занять. Виконання індивідуальних домашніх завдань.</p> <p>Пошук відповідної інформації для подальшого аналізу та представлення результатів в усній та письмовій формі.</p> <p>Читання текстів різних науково-академічних типів та рівнів складності для стислого розуміння та отримання необхідної інформації.</p> <p>Пошук графічної інформації для подальшого аналізу та представлення.</p> <p>Пошук аудіо та відео презентацій з метою їх перегляду та аналізу в аудиторії.</p> <p>Підготовка презентації результатів наукового-академічного змісту як у письмовій, так і в усній формах.</p>
Завдання для контролю	<p>Вступний тест: Тест для визначення рівня знань.</p> <p>Поточний контроль: Тестові практичні завдання для виконання в аудиторії та для самоконтролю. Складання та написання наукових текстів у вигляді монографій, підручників, посібників, статей, тез.</p> <p>Представлення результатів аналізу інформації стосовно форм та типів організацій. Обговорення результатів функціонування організації (з представлення аргументів за/проти, погоджуюсь/ не погоджуюсь). Письмові завдання: тлумачення схем та статистичної інформації.</p> <p>Презентації на науково-академічну тематику з використанням графічних та мультимедійних засобів</p> <p>Підсумковий контроль: Письмові тести, письмові та усні презентації за тематикою Модуля.</p>
Навчально- методичні матеріали	<p>English for academics (book 2) (2014) .Cambridge university press and the British Council, CUP</p> <p>Azar, B.S (1999) <i>Understanding and Using English Grammar</i>. New York: Pearson Education. – 437 p.</p> <p>Ek, J.A. van and J.L.M.Trim (2001) <i>Vantage</i>. Cambridge: Cambridge University Press. – 187 p.</p> <p>Evans, V. (1998) <i>Successful Writing</i>. Blackpill: Express Publishing. – 116 p.</p> <p>Kay, S. & Jones, V. (2001) <i>Inside Out</i>. Oxford: MacMillan Publishers Limited. – 160 p.</p> <p>Murphy R., <i>English Grammar in Use. CEF Level: B1 Intermediate - B2 High Intermediate</i>. Cambridge University Press.</p> <p><i>Quick Placement Test</i> (2001) Oxford: Oxford University Press. – 26 p.</p>

3.4. Модуль 4:

Викладання і навчання англійською мовою.

3.4.1 Розподіл навчального часу за структурою модуля

Кількість кредитів:

2 кредити ECTS

Зміст модуля	Кількість годин		
	Разом	Практичні заняття	Самостійна робота
Викладання і навчання англійською мовою	18	10	8
Написання навчальної програми англійською мовою	22	10	12
Англійська мова як засіб викладання	20	10	10
Загалом на модуль	60	30	30

3.4.2 Зміст модуля:

3.4.2 Зміст модуля: комунікативні навички та функції	опис основних тенденцій у вищій освіті у вашій країні визначення змін у системі вищої освіти у вашому ЗВО обговорення використання технологій стосовно вашого предмету написання програми предмету, який ви викладаєте, англійською мовою описання основних тенденцій у вищій освіті вашої країни визначення змін у системі вищої освіти у вашому ЗВО описання свого академічного профілю обговорення і застосування сучасних підходів і технологій у викладанні вашого предмету англійською мовою
Грамаатичний матеріал	Дивись стор.17 програми

Теми та поняття	Міжнародні академічні конференції; викладання і наукова робота в університетах; академічні публікації; міжнародна співпраця; відвідування конференцій; залагодження конфліктів; презентації.
Типи текстів	Тексти з підручників, реєстраційні форми, заяви, повідомлення на форумі, коментарі, інформаційні бюлетені, інформаційні статті, електронні листи, інструкції, повідомлення, реклама, оголошення, вимоги по оцінці, академічна кореспонденція, аудіо-відео інтернет-ресурси та інші веб-джерела,
Самостійна робота	<p>Підготовка до практичних та контрольних занять. Виконання індивідуальних домашніх завдань.</p> <p>Пошук відповідної інформації для подальшого аналізу та представлення результатів в усній та письмовій формі.</p> <p>Читання текстів різних науково-академічних типів та рівнів складності для стислого розуміння та отримання необхідної інформації.</p> <p>Пошук графічної інформації для подальшого аналізу та представлення.</p> <p>Пошук аудіо та відео презентацій з метою їх перегляду та аналізу в аудиторії.</p> <p>Підготовка презентації результатів наукового-академічного змісту як у письмовій, так і в усній формах.</p>
Завдання для контролю	<p>Вступний тест: Тест для визначення рівня знань.</p> <p>Поточний контроль: Тестові практичні завдання для виконання в аудиторії та для самоконтролю. Складання та написання наукових текстів у вигляді монографій, підручників, посібників, статей, тез.</p> <p>Представлення результатів аналізу інформації стосовно форм та типів організацій. Обговорення результатів функціонування організації (з представлення аргументів за/проти, погоджуюсь/ не погоджуюсь). Письмові завдання: тлумачення схем та статистичної інформації.</p> <p>Презентації на науково-академічну тематику з використанням графічних та мультимедійних засобів</p> <p>Підсумковий контроль: Контрольна робота</p>
Навчально- методичні матеріали	<p>English for academics (book 2) (2014) .Cambridge university press and the British Council, CUP</p> <p>Azar, B.S (1999) <i>Understanding and Using English Grammar</i>. New York: Pearson Education. – 437 p.</p> <p>Ek, J.A. van and J.L.M.Trim (2001) <i>Vantage</i>. Cambridge: Cambridge University Press. – 187 p.</p> <p>Evans, V. (1998) <i>Successful Writing</i>. Blackpill: Express Publishing. – 116 p.</p> <p>Kay, S. & Jones, V. (2001) <i>Inside Out</i>. Oxford: MacMillan Publishers Limited. – 160 p.</p> <p>Murphy R., <i>English Grammar in Use</i>. CEF Level: B1 Intermediate - B2 High Intermediate. Cambridge University Press.</p> <p><i>Quick Placement Test</i> (2001) Oxford: Oxford University Press. – 26 p.</p>